

④ 予診案内



- ・着席を案内し、前に詰めていただくように声掛け
- ※予診案内係の立ち位置は、待機場所と予診ブースの両方が見える様、配置

③ 予診票確認



- ・「予診票」への体温の記入を案内
- ・「予診票記入サンプル」、「接種記録書記入サンプル」を示し、記入漏れを確認

② 受付・本人確認



- ・「顔写真付き本人確認書類」と予約システムの情報とを突合
- ・予約システムに来場記録を入力
- ・「予診票」等、必要書類のblankフォームを準備

① 検温・消毒 (入口)



- ・ワクチン接種希望者であることを確認
- ・マスク着用を確認/手指を消毒
- ・検温実施
- ・「予診票」等、必要書類を手元に準備するよう案内

⑤ 予診



- ・ワクチン接種の可否を判断し、医師が署名
- ・待機時間が30分の場合、「予診票」の医師記入欄に「30分」と記載

⑥ 接種



- ・「予診票」の医師と本人の署名を確認
- ・安全かつスムーズなワクチンの接種
- ・注射後に体調不良となった場合、救護室へ声掛け
- ・ワクチンのロット番号が切り替わるタイミングで、接種確認・予診票回収係へ連絡

⑦ 接種完了手続き



- ・「予診票」と「接種記録書」を回収、ワクチンのロット番号シールを貼付け
- ・「接種記録書」に押印、接種日時を記載し返却、予診票を回収
- ・「待機終了時刻メモ」を交付
- ・30分待機者については、看護師に近い席に座るように案内

⑧ 救護



- ・症状の確認、必要な応急処置

⑨ 状態観察

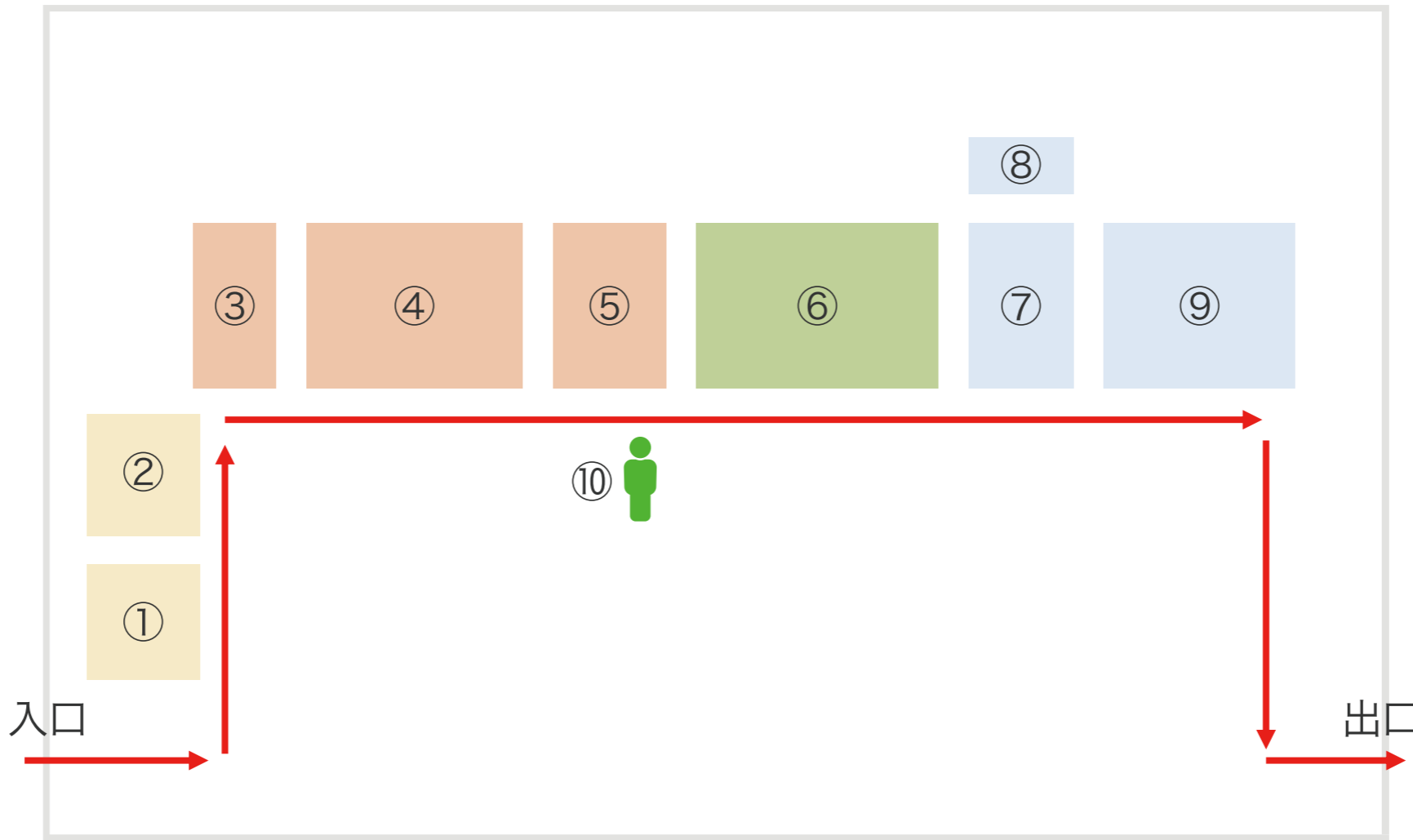


- ・接種済み者に体調不良者等がないか、観察
- ・退出者の「待機終了時刻メモ」の時刻が過ぎていることを確認

⑩ 運営統括



- ・会場全体に目を配り、イレギュラー対応
- ・課題の確認、改善・効率化の検討



・・・社員ボランティア



・・・医師



・・・看護師